

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337 31075 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-220-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>361778601</u>	Serie:	<u>D3811B93</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		


Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección General de la Artes;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas por la Dirección General de la Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

MARÍA UZ LUX
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337 31075 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-220-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>361778601</u>	Serie:	<u>D3811B93</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección General de la Artes;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas por la Dirección General de la Artes;

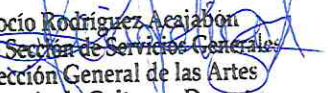
MARÍA UZ LUX

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Rocío Rodríguez Acajabón
Jefe de Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA UZ LUX</u>	CUI:	<u>2337 31075 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-220-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>49139002</u>
Número de Factura:	<u>361778601</u>	Serie:	<u>D3811B93</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/04/2022 AL</u> <u>30/06/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL</u> <u>30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		


Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

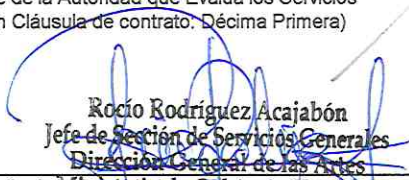
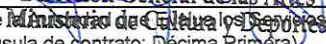
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la limpieza de las distintas oficinas que conforma la Dirección General de la Artes;
- b) Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades por la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales;
- f) Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas por la Dirección General de la Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

MARÍA UZ LUX
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Rocío Rodríguez Acajabón
Jefe de Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de 
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)